

ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕН:

_____ Корж А.А.

заведующий МБДОУ № 50
приказ от 31.08.2023 № 365

Годовой план работы
МБДОУ г. Мурманска № 50

В целях повышения качества дошкольного образования в условиях Крайнего Севера, руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273 - ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013) Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022), СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного Государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и/или безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 года № 62296), Законом Мурманской области от 28 июня 2013 года №1649-ЗМО "Об образовании в Мурманской области", нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ, программой развития МБДОУ № 50, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 50 и на основе анализа воспитательно - образовательной работы за 2022 - 2023 учебный год, коллектив МБДОУ № 50 ставит перед собой на 2023 - 2024 учебный год **следующие задачи:**

1. Организовать работу в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО И ФАОП ДО.
2. Развивать познавательный интерес и творческую инициативу у воспитанников на основе регионального содержания образования.
3. Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы, направленную на обеспечение физического и психического здоровья воспитанников, их потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни на основе взаимодействия с семьей.

**Организационная работа по внедрению ФОП ДО, АОП ДО и реализации образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ г. Мурманска №50**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внесение изменений в образовательную программу ДОУ в связи с переходом на ФОП ДО	К 1 сентября 2023	администрация, старшие восп. воспитатели специалисты
2.	Собеседование по образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с требованиями ФОП ДО, АОП ДО, расписанию образовательной деятельности для детей групп раннего и дошкольного возраста.	сентябрь	старшие воспитатели воспитатели специалисты
3.	Обеспечение создания условий, соответствующих требованию ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	воспитатели администрация
4.	Формирование банка методического и практического материала в соответствии с образовательной программой ДОУ и требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	в течение года	воспитатели, специалисты старшие воспитатели
5.	Мониторинг образовательного процесса на начало и конец учебного года.	сентябрь, май	педагоги
6.	Пополнение методического кабинета методическими пособиями в соответствии с Программой.	в течение года	администрация
7.	Пополнение развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО.	в течение года	администрация
8.	Составление паспортов группы, кабинетов, социальных паспортов.	сентябрь	воспитатели

Повышение социальной активности и деловой квалификации сотрудников

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение новых нормативных документов, связанных с введением ФОП ДО, методической литературы	в течение года	старшие воспитатели
2.	Направить на курсы повышения квалификации по ФОП ДО педагогов согласно плану (прилагается)	в течение года	старшие воспитатели
3.	Собеседование с педагогами по методическим темам	сентябрь	старшие воспитатели
4.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	старшие воспитатели
5.	Проведение педагогических часов, семинаров с целью активизации творческого потенциала педагогов, работа творческих групп.	в течение года	старшие воспитатели
6.	Оказание помощи в подготовке к процедуре аттестации педагогам, подавшим заявление на аттестацию и на соответствие занимаемой должности.	в течение года	старшие воспитатели
7.	Оказание помощи в работе молодым и малоопытным педагогам, активизация наставничества.	в течение года	старшие воспитатели
8.	Заседания творческих групп по социально – коммуникативному развитию детей с ОВЗ, внедрению регионального содержания дошкольного образования.	сентябрь	творческая группа
9.	Заседание рабочих групп по организации работы по ФОП ДО, по подготовке к семинару для слушателей курсов повышения квалификации музыкальных руководителей ГАУДПО МО « ИРО», подготовке к городскому фестивалю педагогических идей в системе дошкольного образования города Мурманска «Педагог и наставник: шаги к успеху».	сентябрь, октябрь	старшие воспитатели, члены рабочих групп

Фестивали, семинары, семинары – практикумы

1. Семинар для слушателей КПК

Тема	дата	ответственные
Музыкальное развитие воспитанников с ОВЗ	21 ноября	старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организация проектной деятельности с родителями	14 декабря	
	апрель 2024	

2. Фестиваль

Тема	дата	ответственные
Городской фестиваль педагогических идей в системе дошкольного образования города Мурманска «Педагог и наставник: шаги к успеху»	ноябрь	старшие воспитатели, педагоги

3. Семинары – практикумы для студентов МПК

Тема	дата	ответственные
Формирование элементарных математических представлений и развитие познавательного интереса у дошкольников	октябрь	старшие воспитатели, педагоги

4. Семинары - практикумы для педагогов ДОУ

Тема	дата	ответственные
Семинар-практикум «Внедряем ФОП ДО в практику работы детского сада»	октябрь ноябрь	старшие воспитатели, педагоги
Семинар – практикум «Повышение уровня профессионального мастерства, профилактика эмоционального выгорания педагогов»	декабрь	педагоги - психологи

Педагогические совещания

№1 Установочный		август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность МБДОУ к новому 2023 - 2024 учебному году. 2. Утверждение ОП ДО МБДОУ г. Мурманска № 50, АОП ДО, программ специалистов, годового плана работы на 2023-2024 учебный год, сетки ООД, режимов дня, диагностических материалов с учетом введения ФОП ДО и ФАОП ДО. 3. Выбор членов аттестационной комиссии. Утверждение графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 4. Утверждение планов повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ на первую и высшую квалификационные категории. 5. Организация работы по предупреждению детского травматизма. 		заведующий старшие воспитатели педагоги
№ 2 «Совершенствование физкультурно – оздоровительной работы с детьми» декабрь		
I часть		заведующий старшая медсестра инструкторы по ф/к воспитатели раннего возраста старшие воспитатели педагоги
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 50 (справка – отчет). Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 2. Основы здорового питания (сообщение из опыта работы). 3. Организация работы по адаптации детей к условиям ДОУ (сообщение из опыта работы). 		
II часть		
Итоги тематической проверки «Организация двигательной деятельности воспитанников в режимных моментах»		
III часть		
Методическая копилка. Представление методических разработок по физкультурно – оздоровительному направлению.		
№ 3 «Внедряем ФОП ДО и ФАОП ДО. Проблемы и перспективы» март		
I часть		заведующий старшие воспитатели воспитатели воспитатели педагоги
<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условия в ДОУ для реализации требований ФОП ДО и ФАОП ДО 2. Организация культурных практик и поддержка детской инициативы. 3. Содержание центров активности в группах в соответствии с федеральными требованиями, возрастными, индивидуальными особенностями воспитанников. 4. Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. 		
II часть		
Проблемы и перспективы в период внедрения ФОП ДО в практику работы – самоанализ		
III часть		
Презентация проектов по методическим темам педагогов		
№ 4 Итоговый май		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива МБДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Итоги фронтальной проверки «Готовность детей к обучению в школе» 3. Итоги коррекционно-развивающей работы с воспитанниками 4. Круглый стол «Интересные педагогические находки». 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы 		заведующий старшие воспитатели педагоги
Психолого - педагогические консилиумы	2 раза в год и по необходимости	Члены ППК

Руководство и контроль

Мероприятия	срок	ответственные
<p>1. Предупредительный</p> <p>1.1 Планирование воспитательно-образовательной , коррекционной работы</p> <p>1.2 Организация деятельности детей.</p> <p>1.3 Соблюдение инструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей на прогулке и в помещениях ДОУ; - О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения; <p>1.4 Выполнение решений педсоветов и психолого - педагогических консилиумов.</p> <p>1.5 Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста, комбинированных группах, у молодых и малоопытных педагогов.</p> <p>1.6 Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>1.7 Готовность ДОУ к конкурсам</p> <p>1.8 Анализ заболеваемости детей</p> <p>1.9 Проведение гимнастик в группах ДОУ</p>	в течение года	заведующий старшие воспитатели старшие медсестры
<p>2. Тематический</p> <p>2.1. Готовность групп к новому учебному году, организация работы по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</p>	сентябрь	старшие воспитатели
<p>2.2. Организация двигательной деятельности воспитанников в режимных моментах</p>	декабрь	старшие воспитатели
<p>2.3. Создание условий в группах для организации культурных практик, поддержки детской инициативы.</p>	февраль	
<p>3. Фронтальный</p> <p>3.1. Готовность детей к обучению в школе.</p>	апрель	

Коллективные просмотры

Мероприятия	срок	ответственные
1. Конкурс «Ступеньки мастерства - 2024»	февраль	педагоги
2. Неделя педагогического мастерства.	апрель	педагоги

Фестивали, конкурсы, смотры – конкурсы, выставки

Мероприятия	Срок	Ответственные
Конкурсы «Любимый город глазами маленьких мурманчан», «Мой Мурманск»	сентябрь	воспитатели, родители
Выставки рисунков, поделок ко Дню отца «Вот такой мой папа», «Подарок для папы»	октябрь	Воспитатели, родители
Выставки рисунков, поделок ко Дню матери «Подарок для мамы»	октябрь	воспитатели, родители
Выставка к Дню Героев Отечества	ноябрь	воспитатели, родители
Конкурс «Кораблик надежды» - для детей с ОВЗ	декабрь	воспитатели, родители
Конкурс семейного творчества «Символ года - 2024»	декабрь	воспитатели, родители
Выставка рисунков «Наши защитники»	декабрь	муз. руководители воспитатели,
Конкурс детской рукописной книги.	февраль	родители
Выставка работ «Любимым женщинам посвящается»	март	воспитатели, родители
Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»	март	инструкторы по ф.к.
«Волшебная страна конструирования»	март	воспитатели
Акция “Эколята - дошколята»	апрель	воспитатели
Конкурсы и фестивали по плану ГИМЦРО, городские и областные конкурсы детского творчества	в течении года	педагоги ДОУ, старшие воспитатели

Педагогический всеобуч для родителей

Общие родительские собрания

1. Детский сад – перспективы развития в контексте внедрения ФОП ДО в практику работы.	Сентябрь	Заведующий старшие воспитатели,
2. Собрание для родителей будущих воспитанников.	март	старшие медсестры

Групповые родительские собрания

1. Адаптация ребенка к ДОУ. Знакомимся с ОП ДО в контексте внедрения ФОП ДО. 2. Здоровый малыш 3. Наши достижения / итоги года/	октябрь январь апрель	1 группа раннего возраста
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Растем здоровыми. 3. Итоги года.	октябрь январь апрель	2 группа раннего возраста
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Формируем привычку к ЗОЖ. 3. Итоги года.	октябрь январь апрель	младшая группа
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Здоровье детей – проблема общая. 3. Итоги года.	октябрь январь апрель	средние группы
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Фундамент здоровья с детства. 3. Итоги года.	октябрь январь апрель	старшие группы
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Семья – истоки любви к Родине. 3. Наши достижения.	октябрь январь апрель	подготовит. группы
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Преемственность ДОУ и семьи. 3. Итоги работы за год.	октябрь январь апрель	группы ЗПР
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Воспитание любви к малой родине в семье и детском саду. 3. Итоги года.	октябрь январь апрель	группы ТНР
1. Изменения в ОП ДО в связи с введением ФОП ДО 2. Взаимодействие родителей и педагогов в работе с особенными детьми. 3. Успехи детей.	октябрь январь апрель	группы НОДА, ТМНР
Консультации для родителей (см. групповые перспективные планы)	в течение года	воспитатели
Дни открытых дверей (1 раз в квартал) (см. групповые перспективные планы)	в течение года	воспитатели

Библиотека для родителей.

Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста.	в течение года	воспитатели, педагоги - психологи
Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания.	в течение года	воспитатели, старшие воспитатели

Родительский клуб «Растим детей здоровыми» по приобщению к ЗОЖ	в течение года	Инструктора по Ф.К. воспитатели
--	----------------	---------------------------------

Рекламный блок

Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов. Размещение на сайте ДОО и в социальных сетях информации о ФОП ДО.	в течение года	воспитатели Родительский комитет
Создание банка данных по семьям, социального паспорта.	октябрь	воспитатели, инспектор по охране детства
Анкетирование родителей по внедрению ФОП ДО в работу детского сада.	в течение года	воспитатели

Совместное творчество детей, родителей и педагогов

Привлечение родителей к участию в работе ДОУ. - работа над образовательными и творческими проектами. - творческие задания для совместного выполнения родителями и детьми. - групповые досуговые мероприятия с участием родителей. - участие в организации выставок, смотрах-конкурсах	в течение года	воспитатели родительский комитет, родители групп
Творческая лаборатория: - создание рукописных книг, выпуск газет	в течение года	воспитатели
Досуговые мероприятия: - детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану) - фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок» - легкоатлетический пробег «Мой Мурманск» - легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы - Всемирный день бега - Кросс нации - Марш малышей в рамках Праздника Севера	в течение года	воспитатели

Педагогическое просвещение родителей

<u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u> - Информационные стенды в группах. - <u>Информирование родителей о внедрении ФОП ДО:</u> 1).Памятки для родителей. 2).Буклеты. 3).Информационная группа МБДОУ г. Мурманска №50 Вконтакте https://vk.com/club212197476/ и официальный сайт МБДОУ г. Мурманска №50 http://sadi50.com.ru/	в течение года	воспитатели родительский комитет
<u>Консультационный центр для населения.</u> - Консультации по вопросам воспитания детей. - Практические занятия с детьми. - Тестирование (по запросам). - Беседы, лекции по вопросам воспитания в семье. - Консультации по запросам родителей.	в течение года	медико-педагогическая служба

План лечебно-профилактических мероприятий

мероприятия	срок	ответственный
<p>I. Закаливающие процедуры (по согласованию с родителями (законными представителями))</p> <ul style="list-style-type: none"> – контрастные воздушные ванны – умывание холодной водой лица и рук до локтя – физкультурные мероприятия – утренняя, бодрящая гимнастика – дыхательная гимнастика – самомассаж - массаж детям с НОДА 	в течение года	врач, старшие медсестры
<p>II. Специальные профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – С-витаминизация – напиток шиповника – напиток лимонный – корректирующая гимнастика, направленная на профилактику плоскостопия и сколиоза – прием Омега 3 (рыбий жир) - дошкольный возраст – использование бактерицидных ламп, рециркуляторов. 	в течение года	врач старшие медсестры воспитатели
<p>III. Создание комфортного режима пребывания детей в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибкий режим – уголки уединения – психогимнастика – игры-упражнения на расслабление – минуты тишины – каникулы: <ul style="list-style-type: none"> зимние – 1 неделя января летние – июнь, июль, август – 1 раз в квартал – день здоровья 	в течение года	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра воспитатели
<p>IV. Осмотр детей раннего и дошкольного возраста педиатром и узкими специалистами: окулистом, стоматологом, гинекологом, хирургом, травматологом, неврологом, логопедом.</p>	в течение года	врач старшие медсестры
<p>V. Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы с туберкулезом.</p> <p>Неделя иммунизации и вакцинопрофилактики.</p>	апрель март	старшие медсестры старшие воспитатели, воспитатели

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Производственные собрания	сроки	ответственные
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году. Перспектива работы.	сентябрь 2023	заведующий заместитель заведующей зам.зав.по АХР
2.	Утверждение положений, локальных актов (по необходимости)	в течение года	
3.	Анализ работы коллектива за 2023 - 2024 учебный год. Выработка мероприятий по устранению недостатков.	май 2024	
4.	Соблюдение: «Инструкции по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста в помещении и на участке ДОУ», ППБ, охраны труда, антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
5.	Формирование представлений у сотрудников ДОУ: - культуры общения с родителями - охраны государственного имущества ДОУ	в течение года	
Руководство и контроль			
1.	Работа по охране труда персонала, жизни и здоровья детей дошкольного возраста в помещении и на участке ДОУ	в течение года	заведующий заместитель заведующей, зам.зав.по АХР
2.	Анализ заболеваемости детей, профилактика заболеваемости.		
3.	Работа с родителями: уровень проведения родительских собраний, оплата за детский сад и дополнительные образовательные услуги		
4.	Анализ работы ведение документации заместителя заведующей, зам.зав.по АХР: -техническое состояние оборудования, мебели в помещениях ДОУ и на детских площадках -выполнение правил по ПБ, ЧС -техническое состояние ДОУ (освещение, вентиляция, отопление, канализация, ХВС, ГВС, электрооборудование)		
5.	Анализ организации работы старшей медсестры: - организация питания - соблюдение режима дня - выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий - ведение документации - санитарное состояние ДОУ - проведение дез. мероприятий - прохождение медосмотров		
6.	Анализ организации работы старшего воспитателя: - работа по внедрению ФОП ДО в практику ДОУ - содержание образования и воспитания в МБДОУ № 50 - качество выполнения образовательной программы - ведение документации		
Работа с обслуживающим персоналом			
1.	Антитеррористическая безопасность	февраль	заместитель заведующей
2.	О материальной ответственности сотрудников	март	заместитель заведующей по АХР
Ремонт помещений			
1.	Косметический ремонт помещений МБДОУ № 50	май – август	заместитель заведующей

			по АХР
2.	Замена сантехники, светодиодных ламп	в течение года	заместитель заведующей по АХР
3.	Установка видеонаблюдения	в течение года	заместитель заведующей по АХР
Оснащение			
1.	Дидактические игры, игрушки	в течение года	старшие воспитатели
2.	Пособия и материалы в группы, физкультурный и музыкальный залы, методические кабинеты, кабинеты специалистов		
3.	Оргтехника		
4.	Мебель	в течение года	заместитель заведующей по АХР, завхоз