

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 50
_____ О. В. Носкова
от «20» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 50
_____ А.А Корж
от «20» декабря 2023 г.
приказ № 645 от 20.12.2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ к

ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ г. Мурманска № 50

(новая редакция)

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ г. Мурманска №50 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15 Раздела 2 «Порядок приема, перевода, увольнения Работников» дополнить новым пунктом:

п. 2.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

б) к занятию педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты.

1.2. Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить новым пунктом:

п. 5.18 «Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.»

2. Остальные пункты Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ г. Мурманска №50 остаются без изменений.

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 50**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 645	20.12.2023

О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ г. Мурманска № 50

Приказываю:

- 1 Утвердить изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ г. Мурманска № 50
- 2.Делопроизводителю, Красильниковой Г.В., обеспечить ознакомление с Правилами под роспись всех работников.

Руководитель организации

Заведующая

Корж А.А.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)