

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Мурманска № 50 и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка

г. Мурманск, ул. Новое плато, д.17
г. Мурманск, ул. Новое плато, д.15

« » _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 50 (далее-образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.04.2016 г. № 154-16 выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Корж Анны Александровны действующей на основании постановления администрации города Мурманска от 01.11.2013 № 3098, приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 05.11.2013г. № 561-к, Устава и

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа/ адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования или федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО или ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная (дневная).
- 1.3. Наименование образовательной программы - **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №50**.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 – 19.00, за исключением выходных и праздничных дней.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.
(направленность групп: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)
- 1.7. Язык образования – родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Иные права Исполнителя:
 - 2.1.4.1 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
 - 2.1.4.2 Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.
 - 2.1.4.3 Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.
 - 2.1.4.4 Ставить вопрос перед комитетом по образованию, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
 - 2.1.4.5 Не отвечать за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, планшетов, дорогостоящих игрушек, принесенных из дома, драгоценных украшений.
 - 2.1.4.6 Переводить Воспитанника в другие групповые помещения МБДОУ при уменьшении количества детей, связанные с наступлением летнего периода и массового выбытия детей в отпуск.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надежности исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации в течение 3-х дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Заказчик имеет право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9 Иные права Заказчика:
 - 2.2.9.1 Заказчик имеет право получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013 № 2372 по представленным документам, где совокупный доход на человека не

превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения: студенты дневного отделения учебных заведений; многодетные семьи; родители, проходящие воинскую службу по призыву; опекуны; приемные родители; родители-инвалиды I и II групп; родители, имеющие детей-инвалидов в семье; малообеспеченные семьи. На основании заявления и представленных документов в течение 5 дней издается приказ по учреждению о предоставлении льгот по родительской плате, при условии, если сданные документы подтверждают право на получение льготы. Основанием для отказа в получении льгот является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

- 2.2.9.2 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.9.3 Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.9.4 Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.2.9.5 Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укреплению физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.
- 2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.3.10 Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.
- 2.3.11 Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуг.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска №50.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, фамилии, места жительства и других данных.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя до 09.00 часов текущего дня о предстоящем отсутствии (присутствии) Воспитанника в образовательной организации. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста (в случае если Заказчик доверяет другим лицам (родственникам) забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать с указанием паспортных данных и места проживания).
- 2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде чистой одежде и обуви. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь.
- 2.4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за ценные вещи, оставленные в пользовании Воспитанника в период нахождения его в образовательной организации
- 2.4.12. Исключить возможность использования Воспитанником медицинских препаратов и продуктов питания, принесённых им или Родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет с 01.09.2023 г. 152, 00 (сто пятьдесят два) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца** по квитанции об оплате. В безналичном порядке на счет детского сада.
- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."
- 3.7. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 3.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях: - болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке); - выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей); - в период карантина; - в период прохождения санитарно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно представленным документам;
 - в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы);
- 3.9. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 3 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г. (прекращения образовательных отношений).
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 50</p> <p>Юридический адрес: 183039 г. Мурманск, ул. Новое Плато, 17, тел: 8152- 44-18-55</p> <p>Адрес местонахождения: Ул. Новое Плато, д.17; Ул. Новое Плато, д.15; ИНН/КПП 5190407947/519001001 ОГРН 1025100853513 УФК по Мурманской области (МБДОУ г. Мурманска № 50, л/с 20496Э58360) Отделение Мурманск г. Мурманск р/с 0323464347701000490 БИК 044705001</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(паспортные данные)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(адрес места жительства)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(контактные данные (тел.))</i></p>
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">А.А.Корж</p> <p><i>(подпись)</i> <i>(расшифровка подписи)</i></p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись)</i> <i>(расшифровка подписи)</i></p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата _____ Подпись: _____