

ПРИНЯТО

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №3
От 15.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ г. Мурманска №50

Корж А.А.
Приказ №166 от 15.03.2016г.



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска детского сада № 50**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 50 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г.

№ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №50

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, действующий с целью развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Члены Педагогического совета обладают равными правами в обсуждении вопросов. Присутствие на заседании Педагогического совета его членов обязательно.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом имеет конкретный характер, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

2. Цели педагогического совета

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования.

3.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса.

3.4. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

3.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.6. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 3.7. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.
- 3.8. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения.

4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 4.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 4.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса, образовательной работы в соответствии с программой развития Учреждения.
- 4.3. Выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.5. Содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.6. Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы.
- 4.7. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности.
- 4.8. Определение кандидатур сотрудников, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки.
- 4.9. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта.
- 4.10. Рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
- 4.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 4.12. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 4.13. Решение вопросов о проведении в ДООУ (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 4.14. Обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.
- 4.15. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности.
- 4.16. Рассмотрение иных вопросов деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Структура, порядок формирования, порядок действия педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет так же входят заведующий учреждением (председатель педагогического совета), и его заместители. В отдельных на заседании педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний, сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

5.5. Заседание Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости решения актуальных вопросов учебно-воспитательного процесса с подробной повесткой дня, четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель (заведующий) Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

6. Основные функции Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- изучает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья детей, вопросам совершенствования образования, результатам организации образовательного процесса с детьми, итогам работы по методической теме;
- заслушивает выступления представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, об охране здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение по итогам организации и проведения мониторинга освоения программного материала детьми по всем разделам;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов; утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

7. Права Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их в Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

7.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если предложение будет поддержано менее чем одной третью членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность Педагогического совета.

8.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9. Делопроизводство Педагогического совета.

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов Педсовета;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогических советов ведутся на бумажном или электронном носителе.

9.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в учреждении 1 год.

9.7. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации, нумеруются постранично и хранятся в архиве дошкольной образовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.